



ZARZĄDZENIE NR 33/2019
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 16 września 2019 roku

w sprawie

**Zasad składania wniosków na projekty badawcze finansowane
i współfinansowane w ramach konkursów grantowych krajowych i programów
międzynarodowych**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668) oraz § 31 i § 33 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszelkie projekty badawcze i badawczo – rozwojowe, a także wdrożeniowe, zatwierdzane i podpisywane są przez Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (dalej jako „UPJPII”).
2. Rektor, na podstawie Pełnomocnictwa ogólnego upoważnia Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej do, zatwierdzania i podpisywania projektów badawczych, badawczo – rozwojowych i wdrożeniowych.

nowe brzmienie pkt.2.

Rektor, na podstawie Pełnomocnictwa ogólnego upoważnia Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej do opiniowania i zatwierdzania wniosków na projekty badawcze, badawczo-rozwojowe, badawczo-dydaktyczne i wdrożeniowe w zakresie współpracy międzynarodowej w tym konkursów Komisji Europejskiej, m.in Programu Erasmus+, , programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w tym programu CEEPUS, i innych.

§ 2

1. Centrum Naukowo Badawcze i Współpracy Międzynarodowej (zwane dalej również „Centrum”) jest centralną jednostką administrującą i nadzorującą składanie wszystkich wniosków grantowych UPJPII w programach krajowych i zagranicznych. Wnioski te obejmują:

- 1) udział UPJPII lub jednostek UPJPII w wyżej wymienionych projektach jako wykonawcy/beneficjenta projektu,
 - 2) udział UPJPII lub jednostek UPJPII w projekcie grantowym składanym przez konsorcjum, którego liderem lub członkiem jest UPJPII lub jej jednostki;
 - 3) udział pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych jak i doktorantów w projektach, o których mowa w §1 ust. 1
2. Centrum prowadzi Rejestr Wniosków Grantowych UPJPII (zwany dalej „Rejestrem”), w którym zamieszcza się dane wszystkich wniosków składanych przez UPJPII zgłoszonych Centrum zgodnie z §4 ust. 1.
 3. Zatwierdzania wniosków projektowych, o którym mowa w §1 ust. 2 dokonuje się wyłącznie na podstawie opinii i decyzji Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej.

§3

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych w tym Kwestury, Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych Działu Nauczania, Wydawnictwa Naukowego, Biura Promocji, Biura Zamówień Publicznych oraz innych pracowników do udzielenia wsparcia w procesie aplikacyjnym o granty.

§ 4

1. Osoby podejmujące starania o złożenie wniosków na finansowanie i dofinansowanie projektów, obowiązane są zgłosić ten fakt do Centrum w terminie nie później niż 14 dni przed datą złożenia wniosku. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego Zarządzenia. Zaniechanie zgłoszenia w powyższym terminie może skutkować niezatwierdzeniem danego wniosku.
2. Wnioski należy sporządzać zgodnie z zasadami ogłoszeń konkursowych i wymagań programowych.
3. Obowiązkiem każdego wnioskodawcy składającego wniosek jest zgłoszenie tego faktu do Centrum w celu umieszczenia wniosku w Rejestrze.
4. Wnioski projektowe, które nie zostały zgłoszone wg. powyższych zasad nie będą mogły być afiliowane do UPJPII, a tym samym realizowane na UPJPII.

§ 5

1. Centrum jest głównym administratorem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych pn. „SOWA” dla składania wniosków objętych tym systemem, m.in. konkursów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
2. Składanie wniosków za pośrednictwem systemu opisanego w ust. 1 odbywa się po przyznaniu wnioskującemu subkonta przez Centrum. Przypisanie do subkonta dokonuje pracownik Centrum.
4. Osoby składające wnioski w ramach Programu Erasmus+ zobowiązane są do przestrzegania zasad kwalifikacji opublikowanych na stronie internetowej UPJPII (zakładka CNBiWM/Program Erasmus). Centrum jest głównym administratorem dla UPJPII w sieci CEEPUS. Upoważnionym do rejestracji, wprowadzania danych i aktualizacji jest wyłącznie pracownik Centrum – koordynator ds. międzynarodowych Tomasz Kniaź.

§ 6

1. Wnioski składane do Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Polsko- Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego a także wnioski w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz inne instytucje i fundacje, które wymagają indywidualnych kont dla składania wniosków, każdy wnioskodawca składa osobiście, wprowadzając własne dane- po wcześniejszym zgłoszeniu wniosku projektowego do Centrum- zgodnie z §4 niniejszego Zarządzenia oraz zgodnie z niniejszym paragrafem.

§ 7

1. Jednostki UPJPII (Wydziały, Instytuty oraz inne jednostki wskazane przez Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej) obowiązane są do składania półrocznych raportów z wymiany międzynarodowej i międzynarodowej działalności badawczo-dydaktycznej pracowników wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Aktualny formularz raportu będzie jednostkom przekazywany przez pracowników Centrum, następujące okresy sprawozdawcze: 1 stycznia – 31 lipca oraz 1 sierpnia – 31 grudnia.
3. Dane przesłane przez jednostki wykorzystane będą w sprawozdawczości Uczelni, w tym do uzupełniania sprawozdań w systemie POL-ON.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojciech Zyzak
ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR