



Zasady dotyczące wyboru i uznawania przedmiotów w systemie ECTS obowiązujące na UPJPII

Program studiów obowiązujący studenta wyjeżdżającego za granicę powinien obejmować przede wszystkim przedmioty, których efekty kształcenia są zbieżne z efektami kształcenia przedmiotów obowiązkowych, danego kierunku studiów wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji.

Uznawanie okresu studiów jest jednym z podstawowych warunków wyjazdów w ramach systemu ECTS - okres studiów odbytych za granicą (w tym egzaminy lub inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej.

ZASADY WYBORU PRZEDMIOTÓW WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Student dokonuje wyboru przedmiotów z oferty uczelni zagranicznej przed wyjazdem, wybierając przedmioty, których realizacja pozwoli na uzyskanie efektów kształcenia wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla danego kierunku.
2. W wyjątkowych sytuacjach student może wyjechać do uczelni zagranicznej bez ustalonego programu studiów i przekazać go do akceptacji UPJPII nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru na uczelni zagranicznej. W takim wypadku student kieruje na podaniu do wydziałowego koordynatora ECTS prośbę w tej sprawie, podając przyczynę niemożności zaprezentowania ścieżki studiów przed wyjazdem i podaje termin, do jakiego zobowiązuje się ją przysłać.
3. Wymagana dokumentacja przed wyjazdem to podanie do dziekana z prośbą o udzielenie zgody na wyjazd studenta za granicę wraz z opinią promotora (jeśli dotyczy) *Learning Agreement (LA)*, *Deklaracja Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych*.
4. Studenci studiów doktoranckich w sprawach proceduralnych kontaktują się z sekretariatem studiów doktoranckich (zamiast dziekanatu), promotorem i wydziałowym koordynatorem ECTS.
5. *Learning Agreement* jest zatwierdzany przez wydziałowego koordynatora ECTS uczelni macierzystej oraz koordynatora strony zagranicznej. Dokument *Learning Agreement* stosowany przy wyjazdach w ramach programu Erasmus+ (załącznik 1.) oryginalny lub w wersji elektronicznej, składa się z trzech części:
 - a. *Section to be completed before the mobility* – zawiera propozycję programu studiów, który student planuje zrealizować za granicą oraz listę przedmiotów UPJPII, które zostaną zastąpione przez komponenty edukacyjne zrealizowane za granicą,
 - b. *Section to be completed during the mobility* - zawiera listę przedmiotów skreślonych wraz z przyczyną zmiany LA oraz dodanych, wraz z listą przedmiotów UPJPII, które zostaną zastąpione przez komponenty edukacyjne zrealizowane za granicą,
 - c. *Section to be completed after the mobility – recognition outcomes* zawiera wykaz osiągnięć studenta. Może być to osobny dokument wystawiany przez uczelnię zagraniczną w terminie do 5 tygodni od ogłoszenia wyników przez prowadzących zajęcia.*Learning Agreement* stosowany przy innych wyjazdach studyjnych ma formę uproszczoną, załącznik 2.
6. Do zaliczenia semestru student zobowiązany jest zdobyć 30 punktów ECTS. W wypadku niemożności uzyskania odpowiednich efektów kształcenia w uczelni zagranicznej i konieczności zaliczenia brakujących przedmiotów w uczelni macierzystej po powrocie, koordynator wydziałowy ECTS może wyrazić zgodę na ustalenie programu o niższej liczbie punktów, nie mniej jednak niż 20. Przedmioty konieczne do zaliczenia w uczelni macierzystej student wpisuje w *Deklarację Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych*.
7. Student w trakcie wyjazdu zagranicznego nie jest zobowiązany do zaliczenia seminarium, jednakże zalecana jest współpraca z kierownikiem seminarium. Wyjątek stanowią studenci ostatniego semestru studiów magisterskich, którzy podczas studiów za granicą są zobowiązani do przygotowania pracy magisterskiej i zaliczenia seminarium po powrocie. Osoby te dokonują wyboru przedmiotów studiowanych za granicą z liczbą punktów pomniejszoną o liczbę punktów za seminarium na UPJPII.
8. Zmiany w LA powinny być uzgodnione przez wszystkie strony w ciągu 4 do 7 tygodni po rozpoczęciu przez studenta zajęć za granicą. Im krótszy czas pobytu w uczelni zagranicznej tym krótszy powinien być czas dokonywania zmian w LA i ich zatwierdzania przez uczelnię macierzystą i zagraniczną. Student

może wystosować prośbę o zmianę studiowanych przedmiotów w uczelni zagranicznej w ciągu 2 do 5 tygodni a uczelnie powinny w ciągu 2 tygodni od tego czasu wyrazić zgodę na zmianę LA. Do tego celu służy część LA ("*Section to be completed during the mobility – changes to the Original Learning Agreement*") lub część *Changes to the Original Learning Agreement* (w zależności od rodzaju wyjazdu zagranicznego) i *Deklaracja Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych*, jeśli dotyczy.

9. W wypadku braku formularza LA należy pobrać go ze np.: strony www.upjp2@upjp2.edu.pl, > CNBiWM > Erasmus > ECTS). Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcjami i przesłać do dziekanatu/ koordynatora wydziałowego, który zatwierdza zmiany i podpisuje *changes LA*. Uczelnia zagraniczna powinna otrzymać informację zwrotną, że zmiany w ścieżce studiów zostały zatwierdzone przez uczelnię macierzystą studenta (skan dokumentu).
10. W przypadku studentów obcokrajowców studiujących na UPJPII w ramach wymiany studenckiej dopuszcza się, za zgodą koordynatora uczelni zagranicznej, aby liczba punktów za program studiów realizowanych na UPJPII wynosiła minimum 20 ECTS na semestr.

ZASADY ZALICZANIA STUDENTOM UPJPII CZĘŚCI STUDIÓW ZREALIZOWANYCH ZA GRANICĄ

1. Po zakończeniu pobytu studyjnego uczelnia zagraniczna przesyła do uczelni macierzystej oryginał lub kopię elektroniczną *Transcript of records*. Wyniki uzyskane przez studenta za granicą zostają dostarczone do Dziekanatu w celu ich zatwierdzenia przez wydziałowego koordynatora ECTS.
2. Zatwierdzone przedmioty zostają wpisane na wykaz zaliczeń studenta wraz z przypisaną oceną UPJPII. Student otrzymuje niniejszy dokument wraz z kopią *Transcript of records* z uczelni przyjmującej w ciągu 5 tygodni od dnia otrzymania przez uczelnię macierzystą wyników.
3. W wypadku nieterminowego dostarczenia przez uczelnię zagraniczną dokumentacji, student powinien złożyć podanie do dziekana w celu przedłużenia sesji.
4. Studenci, którzy wnioskowali o przedłużenie sesji, a średnia ocen wynikająca z dostarczonego wykazu zaliczeń będzie uprawniała ich do uzyskania stypendium naukowego, zobowiązani będą do złożenia wniosku do dziekana o przyznanie stypendium.
5. W wypadku studenta przebywającego w uczelni zagranicznej przez cały rok akademicki, dziekan może wyrazić zgodę na roczne rozliczenie, przy założeniu, że punkty brakujące do zaliczenia pierwszego semestru, zostaną uzupełnione w drugim semestrze. Suma 60 punktów ECTS musi zostać osiągnięta w ciągu jednego roku akademickiego. W takiej sytuacji student zachowuje prawa do świadczeń studenckich.
6. W wypadku niezaliczenia jakiegokolwiek przedmiotu wpisanego w *Learning Agreement* lub niezgodności *Learning Agreement* z *Transcript of Records* - student zobowiązany jest zaliczyć na UPJPII przedmiot-y wskazane przez dziekana/ wydziałowego koordynatora ECTS. W takiej sytuacji zaliczenie przedmiotu wskazanego na uczelni macierzystej traktuje się jako drugie podejście, co w konsekwencji umniejsza średnią ocen studenta.
7. W wyjątkowych przypadkach dziekan ma prawo przedłużyć okres zaliczenia sesji egzaminacyjnej na cały następny semestr w celu zaliczenia brakujących przedmiotów/punktów z poprzedniego semestru spędzonego za granicą, w ramach jednego roku akademickiego (roczne rozliczenie).
8. Student, który zdobędzie w uczelni zagranicznej mniej niż 10 ECTS kierowany zostaje na powtarzanie semestru.

Mimo, że ECTS jest systemem unijnym, powyższe zasady obowiązują również studentów wyjeżdżających do uczelni spoza UE, np. do USA, Kanady czy Chin.

Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej UPJPII, ks. prof. dr hab. Józefa Stala.

Kraków, *29 czerwca*2016 r.

PROREKTOR
ds. potencjału naukowego
i współpracy międzynarodowej
J. Stala
ks. prof. dr hab. Józef Stala